



Chargé-e de projets Europe & International

*Suivi du projet WISER (Alpine Space) & développement de coopérations
partenariales — Méditerranée et espace anglophone*

QUI SOMMES-NOUS ?

Depuis plus de 50 ans, l'AFRAT contribue activement au développement, à la préservation et à l'attractivité des territoires ruraux et de montagne. Basée à Autrans-Méaudre en Vercors, notre association est résolument pluriactive et ancrée dans son territoire.

Nous développons trois grandes activités complémentaires :

- La formation professionnelle pour adultes — aux métiers de la montagne et à la création d'entreprise,
- Le développement et l'accompagnement de projets territoriaux — en France et à l'international, avec une expertise reconnue sur les enjeux de transition et d'innovation en milieu rural
- L'accueil et l'hébergement touristique — gîte de groupe au cœur du Vercors

Notre équipe d'une quinzaine de permanents partage une conviction forte : les territoires de montagne sont des lieux d'innovation sociale, économique et entrepreneuriale, et la coopération européenne et internationale est un levier puissant pour faire circuler les savoir-faire et renforcer leur vitalité.

LE POSTE

Sous la responsabilité de la direction et des coordinateurs du pôle Formation/Développement, vous prenez en charge, à titre principal, le suivi du projet européen WISER. Vous contribuez par ailleurs au développement de nouvelles coopérations partenariales et à la mise en œuvre du parcours Marque Parc « Esprit parc national ».

1. Suivi du projet WISER (Programme Alpine Space) — cœur de la mission

Vous assurez le pilotage opérationnel de la participation de l'AFRAT au projet européen WISER, dédié à la valorisation textile des fibres naturelles dans l'espace alpin :

- Mise en œuvre du plan d'actions et suivi technique des livrables AFRAT
- Animation du lien avec les partenaires européens du consortium (partenaires techniques et institutionnels)
- Préparation et participation aux réunions de projet et rencontres transnationales
- Suivi, en lien avec la chargée administrative et financière, du bon déroulement des procédures du programme et du respect budgétaire
- Bilan des actions, reporting technique et capitalisation (veille filière, transfert vers les autres activités de l'AFRAT)

2. Développement de nouveaux projets partenariaux

En lien avec les coordinateurs, vous contribuez à la réflexion, au montage et à la rédaction de nouveaux projets de coopération, avec une attention particulière portée à nos partenaires anglophones et à la zone méditerranéenne. Cela inclut la veille sur les appels à projets européens et internationaux et la rédaction de notes de cadrage et de concept notes.

3. Mise en œuvre du parcours d'accompagnement Marque Parc « Esprit parc national »

Vous déployez le parcours d'accompagnement de la Marque Parc « Esprit parc national » à destination des socio-professionnels :

- Planification et mise en œuvre du dispositif
- Information et promotion du parcours auprès des socio-professionnels
- Relation avec les parcs
- Lien avec les formateurs

4. Appui transversal au pôle Développement

- Appui aux coordinateurs sur les perspectives de développement de l'activité internationale
- Participation aux missions transversales de l'AFRAT et au travail en équipe pluridisciplinaire



Formation & expérience

- Diplômé·e d'un Master (Bac+4/5) en conduite de projets, coopération européenne/internationale, développement territorial ou domaine connexe
- Au minimum une première expérience professionnelle vous permettant de vous positionner comme interlocuteur·trice crédible face aux partenaires techniques et institutionnels
- Expérience dans le domaine de la conduite de projet et de l'animation partenariale

Compétences & savoir-faire

- Maîtrise de la gestion de projet : plan d'actions, suivi technique et budgétaire, reporting bailleurs
- Aisance rédactionnelle : notes de cadrage, concept notes, réponses à appels à projets
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Très bon niveau d'anglais souhaité (lu, écrit, parlé) — travail régulier avec des partenaires anglophones
- Autonomie, organisation et maîtrise de la bureautique
- La connaissance des programmes de coopération européenne (Interreg / Alpine Space) et/ou de l'espace méditerranéen serait un plus

Qualités personnelles

- Autonomie, sens de l'organisation et capacité à conduire plusieurs projets en parallèle
- Aisance relationnelle et interculturelle, capacité d'écoute et de conduite d'entretien
- Goût pour le travail en équipe pluridisciplinaire et en réseau partenarial
- Ancrage ou fort désir d'installation sur le territoire du Vercors ou à proximité — la connaissance du milieu montagnard est un atout
- Conviction que la coopération est un levier de transition et de vitalité pour les territoires de montagne

CE QUE NOUS OFFRONS

Rejoindre l'AFRAT, c'est intégrer une structure vivante, ancrée dans son territoire, portée par une équipe engagée et des projets qui ont du sens :

- Un poste au carrefour de la coopération européenne, du développement de projets et du rayonnement international
- Une grande autonomie dans l'organisation du travail et la conduite des projets
- Un cadre de travail unique : le Vercors, ses paysages, sa communauté
- Une structure à taille humaine, agile, innovante et profondément ancrée pour les territoires de montagne
- Des projets porteurs de sens : WISER, Med Trail Network, coopérations alpines et méditerranéennes
- Un réseau partenarial riche : acteurs du développement territorial, réseaux ESS, parcs naturels régionaux, collectivités, institutions européennes

POUR CANDIDATER

CV et lettre de motivation à adresser par mail à l'attention de Martine Chaligné, directrice de l'AFRAT — afrat@afrat.com

CARACTERISTIQUE DU POSTE

- Lieu de travail : Autrans, au cœur du Vercors (38)
- Durée : CDD de 12 mois avec perspectives de CDI
- 80% ou Temps Plein en fonction du profil
- Des déplacements Européens sont à prévoir (entre 4 et 6 missions de 4 jours /an)
- Qualification : Bac +4/ 5 et expérience dans le domaine
- Salaire : de 29 000 € à 29 600 € de rémunération annuelle brute pour un temps plein
- Date d'embauche : 2 novembre 2026

CV et lettre de motivation à adresser à par mail à l'attention de Martine Chaligné, directrice de l'AFRAT, afrat@afrat.com

- Date limite de réception des candidatures : 30 septembre 2026

